



V 1.0

Politica di sicurezza delle informazioni

Revisioni				
Versione	Data modifica	Classificazione	Autore	Breve descrizione modifica
V1.0	04/12/2024	Pubblico		Seconda scrittura

Comuni Riuniti XL S.r.l. (di seguito denominata "Azienda"), in conformità con le disposizioni dello Standard Internazionale ISO/IEC 27001:2022 (di seguito "Standard"), considera fondamentale l'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI o ISMS). Tale sistema ha come obiettivi sia l'ottimizzazione dei processi aziendali, rientranti nell'ambito di applicazione del SGSI, sia l'adesione al requisito 5.2 dello Standard che prevede l'adozione della presente politica.

La politica è approvata dalla Direzione in calce ed è comunicata e resa disponibile tramite i mezzi opportuni a tutto il personale coinvolto nei processi oggetto del seguente ambito di applicazione (4.3 Standard): ***Processi a supporto delle attività di Internet Service Provider***

L'Azienda ritiene di primaria importanza il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza delle informazioni, indicati di seguito, che fungono da riferimento per la definizione di ulteriori politiche e procedure specifiche.

Obiettivi PRIMARI:

- **Riservatezza:** garantire che le informazioni siano accessibili esclusivamente a soggetti autorizzati;
- **Integrità:** salvaguardare l'accuratezza e la completezza delle informazioni;
- **Disponibilità:** assicurare che le informazioni siano accessibili agli utenti autorizzati nel momento in cui ne abbiano necessità.

Obiettivi SECONDARI:

- **Autenticità:** garantire l'affidabilità delle fonti e della provenienza delle informazioni.
- **Completezza:** Considerare che una mancata completezza equivale a una cancellazione non autorizzata.
- **Non ripudio:** assicurare che le informazioni, sebbene complete e autentiche, siano protette da eventuali negazioni fraudolente riguardo alla ricezione, trasmissione, creazione, invio, trasporto, consegna e ricezione.
- **Tracciabilità:** identificare chi ha avuto accesso alle informazioni e chi le ha modificate. I dati necessari per tracciare tali modifiche devono essere parte integrante delle informazioni stesse.

Un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni correttamente implementato permette all'Azienda di monitorare costantemente i rischi legati alla sicurezza delle informazioni. I controlli di tipo organizzativo, personale, fisico e tecnologico, previsti dall'Annex A dello Standard, unitamente ai controlli aggiuntivi definiti dall'Azienda, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati e fanno parte del trattamento dei rischi.

Con la presente politica, l'Azienda si impegna a:

- Monitorare costantemente i processi e garantire la protezione della sicurezza delle informazioni nell'ambito del SGSI, (punto 9.1 dello Standard)
- Migliorare continuamente il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (punto 10.1 dello Standard).
- Registrare, analizzare e indagare tempestivamente qualsiasi violazione o incidente di sicurezza, individuandone le cause principali e implementando le azioni di mitigazione necessarie.
- Promuovere la formazione e sensibilizzazione continua dei dipendenti riguardo alla sicurezza delle informazioni, sottolineando l'importanza del loro contributo per il successo del sistema (punto 7.3 dello Standard).
- Mantenere i rischi associati all'archiviazione e all'elaborazione delle informazioni entro livelli accettabili (punto 6.1.2 a) 1) dello Standard).
- Comunicare ai clienti ed altre parti interessate l'impegno dell'Azienda nella protezione del proprio patrimonio informativo (punto 5.2 g) dello Standard).

Infine, l'Azienda si impegna a rispettare e adempiere a tutti gli obblighi legali relativi alla protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003.

CAVAGLIA', 02/12/2024

La Direzione
Alessandra Nicoletto